

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1786

Vuokra-asuntojen välityssopimus

Tuusulan kunnan omistamien asuntojen vuokraustoiminta siirtyi tilapalveluiden tehtäväksi 1.1.2024. Tilapalveluilla ei ole resurssia hoitaa asuntojen välittämistä mahdollisille vuokralaisille.

Asiaa on selvitetty ulkopuolisen toimijan kanssa.

Välitysliikkeen tehtävänä on

- laatia kohteen markkinointimateriaali, toimeksiantajan tässä sopimuksessa ja sen liitteissä antamien tietojen sekä kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välityksestä annetun lain mukaisen selonottovelvollisuutensa perusteella hankittavien tietojen pohjalta ja esittää vuokrausesite toimeksiantajalle ennen markkinoinnin aloittamista
- huolehtia kohteen markkinoinnista ja järjestää esittelyt
- vastata vuokrahakemusten ja tarjousten vastaanottamisesta ja niiden esittämisestä toimeksiantajalle
- vastata vuokralaisten luottotietojen tarkistamisesta

Toimeksiantajan (tilapalveluiden) tehtävänä on

- arvioida vuokran määrä ja ilmoittaa vuokran arvioinnin perusteet
- laatia vuokrasopimus vuokranantajan ja vuokralaisen hyväksymien ehtojen mukaisesti
- huolehtia vuokrasopimuksen solmimisen käytännön järjestelyistä
- huolehtia, että vakuus asetetaan vuokrasopimuksessa sovitun mukaisesti
- toimeksiantajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä vuokralainen. Välityspalkkio maksetaan vuokrasopimuksen solmimisesta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän antaa

- asuntojen välitetyksen RE/MAX Luotsi | Asuntokulma Oy LKV:n tehtäväksi.
- toimeksianto on voimassa toistaiseksi 26.06.2024 alkaen kahden (2) kuukauden jaksoissa, niin että se voidaan kirjallisesti irtisanoa viimeistään kymmenen päivää ennen seuraavan sopimuskauden alkamista.

Tiedoksi

välittäjä, teknisen lautakunnan pj. ja vara pj., kiinteistöasiantuntija, kiinteistösihteeri, hankekehityspäällikkö, talouspalvelut, tuusinfo

Allekirjoitus

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.9.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.